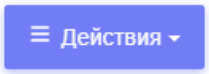
Фактури и банки - Данъчни документи

В меню **Данъчни документи** имате достъп до Фактури, Кредитни известия, Проформа фактури, Разходни фактури и банкови данни на фирмата.

Добавянето на всяко едно от тези е аналогично. Става чрез натискане на бутона **Създай/Нов запис.**



Чрез бутона 

пред всеки финансов документ можете да:

прегледате, редактирате, изпратите, издадете кредитно известие, издадете дебитно известие, да свалите в оригинал или копие на фактурата.

Разходните фактури се въвеждат ръчно през бутона Нов запис. Появява се нов прозорец, в който да нанесете подробности по разходната фактура.

В меню **Банки** можете да добавяте и премахвате банки на фирмата. Това касае данъчната информация на фирмата ви, ккакви данни ще се появяват в генерираните фактури - банкови сметки и др.

Revision #1
Created 5 December 2024 08:37:06 by Lilly Stanoeva
Updated 5 December 2024 08:37:06 by Lilly Stanoeva