Доставчици - добавяне и редактиране

Добавянето на доставчик се случва от менюто **Доставчици** в левия панел. Изберете ***фирма*** или ***физическо лице*** искате да добавите. Натиснете бутона **Нов запис** и се отваря нов прозорец с полета за попълване. Като попълните всички необходими полета не забравяйте да натиснете бутона **Запис**.

Ако искате да редактирате вече добавен доставчик, натиснете "Редактирай"  пред него и редактирайте данните в него.

Не забравяйте да натиснете бутона 

, за да запазите промените.

Revision #1
Created 5 December 2024 08:37:04 by Lilly Stanoeva
Updated 5 December 2024 08:37:04 by Lilly Stanoeva