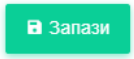
Добавяне на обекти / офиси

След успешна и одобрена регистрация ще получите имейл, че вече можете да влезете в системата.

От менюто вляво отидете на **Агенции Обекти.**

Виждате списък с всички обекти на агенцията ви. Там първоначално присъства само главния офис, който сте въвели при регистрацията.

През бутона **Нов запис** се добавят обекти към Агенцията. Отваря се нов прозорец с полета за попълване на име на обекта и адрес. Не забравяйте да натиснете бутона 

за да запаметите новодобавения обект.

Списък с всички обекти на Агенцията виждате в основния изглед в меню **Агенция Обекти.** От там пред всеки обект през иконката можете да редактирате информацията за конкретния обект.

Revision #3
Created 6 June 2023 11:02:15 by Lilly Stanoeva
Updated 15 June 2023 07:00:47 by Lilly Stanoeva