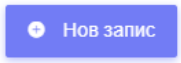
Добавяне на агенти (създаване на агентски профили)

След като се въвели всички обекти/офиси на Агенцията ви, можете да добавите служители от всеки обект. Това става през менюто вляво **Агенти**.

През бутона 

можете да добавите нов служител към даден обект.

Нивата на достъп за служителите са:

Ръководител офис - вижда и управлява резервациите и служителите в поверения му обект;

и

Агент - вижда и управлява резервациите, направени само от него самия;

При добавяне на нов потребител трябва да въведете имена, имейл, парола за достъп до системата, да изберете в кой обект работи агента и каква е неговата функция - ръководител или агент.

Не забравяйте да включите бутона Активен 

за да активирате профила на служителя. Натиснете бутона **Запази**, за да запазите промените.

Revision #3
Created 6 June 2023 14:33:00 by Lilly Stanoeva
Updated 15 June 2023 07:03:39 by Lilly Stanoeva