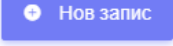


Добавяне на агенти (създаване на агентски профили)

След като се въвели всички обекти/офиси на Агенцията ви, можете да добавите служители от всеки обект. Това става през менюто вляво **Агенти**.



През бутона  можете да добавите нов служител към даден обект.


Нивата на достъп за служителите са:

Ръководител офис - вижда и управлява резервациите и служителите в поверения му обект;

и

Агент - вижда и управлява резервациите, направени само от него самия;

При добавяне на нов потребител трябва да въведете имена, имейл, парола за достъп до системата, да изберете в кой обект работи агента и каква е неговата функция - ръководител или агент.

Не забравяйте да включите бутона **Активен**  за да активирате профила на служителя. Натиснете бутона **Запази**, за да запазите промените.



Revision #3

Created 6 June 2023 14:33:00 by Lilly Stanoeva

Updated 15 June 2023 07:03:39 by Lilly Stanoeva