# Фактури

В меню **"Счетоводство" > "Фактури"** се намират всички генерирани фактури в низходящ ред по номер на документ.



От иконката може да бъде редактирана фактурата.

От иконката се отваря избраната фактура.

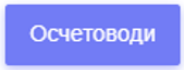
От иконката може да се види лог на всички, които са видяли фактурата.

От иконката се създава Кредитно известие към тази фактура и се визуализира в 3-та колона.

Фактурите се отбелязват автоматично като платени чрез новия банков модул. Системата проверява по два пъти на ден дали има постъпили плащания по номера на фактурите. Ако има съвпадения, автоматично тази фактура се отбелязва като платена.

Чрез бутона Плащане може да се отбелязва ръчно дадената фактура дали е платена. Бутона е двупосочен, т.е. ако по грешка се отбележи някоя фактура като платена, може да се върне статуса на неплатена чрез повторно натискане на бутона. Когато

дадена фактура се отбележи като платена от тук, всички задължения по нея се отбелязват като платени в меню **Задължения**.

Чрез бутона 

се отбелязва дадената фактура като осчетоводена (изпратена към счетоводния отдел). По този начин се избягват редакции и промени по вече обработена фактура. И този бутон е двупосочен.

---

Revision #5
Created 14 December 2023 08:13:50 by Lilly Stanoeva
Updated 17 January 2024 14:18:14 by Lilly Stanoeva