Детайли за комплекс

Всеки нов комплекс не съдържа никакви имоти при създаването си в системата. Всеки имот в йерархията по-надолу трябва да се добави по следния начин:
От меню "Комплекси" натиснете иконката до дадения комплекс. Ще видите всички имоти в него /ако има такива/. Визуализацията започва от Сгради в комплекса, през Входове, до Имоти (*апартаменти, ателиета, гаражи, магазини или паркоместа*). Ето изглед на примерен комплекс с 4 апартамента.

За да добавите нов имот в дадения комплекс натиснете бутона . Първият прозорец за попълване е **Сграда** - добавете името или номера на сградата. Натиснете бутона Запази. След това през иконката до новосъздадената сграда влизате в нея и добавяте нов **Вход** чрез бутона **Нов запис.** През иконката на добавения вход влизате в него и добавяте нов **Имот** чрез бутона **Нов запис**. За всеки нов имот имате да попълните следните данни:

Обърнете внимание, че от тук се добавя и собственика на имота, но той трябва да е въведен в системата предварително - вижте в **глава Потребители**. Не забравяйте да натиснете бутона **Запази** .

От иконката можете да добавите обитател в конкретния имот. Попадаме на подобна страница и натискаме бутона

От падащото меню избираме от вече въведените обитатели. Не забравяйте да натиснете зеления бутон **Запази**.

За да редактирате данни на имот трябва да изберете иконка . От тук се добавя и трето лице като получател за фактура, ако случаят го изисква. Данните за фактура трябва предварително да са въведени в меню **Счетоводство>Данни**.

Оттук можете да изберете такси като натиснете върху таб **Такси.**

За да добавите нова такса за имот натиснете бутона . Отваря форма с тип такса и цена. С натискане на бутон се връщате в списъка с такси.

До такси имате достъп и при натискане на иконка .

Revision #1
Created 14 December 2023 08:13:49 by Lilly Stanoeva
Updated 17 January 2024 14:18:14 by Lilly Stanoeva