
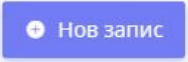



# Документи

- [Документи](#)

# Документи

Всеки управител на етажна собственост може да качва документи в системата от менюто **"Документи"** чрез натискане на бутона . Попълва се име на документа, категория, за който комплекс се отнася и се прикача файл от устройството ви. Категорията на документа се добавя предварително в менюто **"Видове документи"** - чрез бутона  се добавя само името на категорията документи - договори, анекси, търговски оферти и др.

Приемливи са само файлове с разширение .pdf Не забравяйте да натиснете бутона , когато сте въвели всичко нужно, за да качите документа.