Създаване на нова книга

След като се логнете с вашия акаунт за достъп, вдясно на екрана има меню, в което трябва да изберете **Create New Book**:



Отваря се нова страница, на която да въведете заглавие на документацията, кратко описание и снимка (ако желаете). След това влизате вътре в книгата и можете да добавите Глави в съдържанието или директно отделни страници (според спецификата на проекта).



Вдясно в менюто има същите пътища за създаване на Глава, страница или редакция, сортиране или преместване на текущия елемент.

Опцията **Sort** ви позволява да размествате и подреждате вече готовите глави и страници в книгата.

Revision #1
Created 29 July 2025 07:17:50 by Lilly Stanoeva
Updated 29 July 2025 07:26:40 by Lilly Stanoeva