Permisions - Достъпи до новата документация

След като сте създали новата документация, трябва да настроите кой да я вижда. Тя автоматично се вижда във вашия акаунт, тъй като сте неин създадел. Освен това автоматично е публична за показване - т.е. ще се вижда в списъка с книги и без да си регистриран. За да се ограничи това следва:

1. Отивате в менюто горе Settings;
2. Избирате Roles - за да създадете първо нова роля за конкретния клиент.

3. Попълвате името на новата роля. Не е нужно описание и не отбелязване отдолу тикчето:

4. По-надолу има подробно настройки на ролята - какво да вижда, какво да редактира или изтрива. Отбелязвате всичко приложимо спрямо конкретния случай:

Не забравяйте да натиснете бутона за запис SAVE ROLE.

5. След като сте създали новата роля, отивате отново на Settings и избирате USERS и натискате ADD new user:

Тук добавяте логин информацията за новата роля с имейл и парола. Избирате новодобавената роля за документацията.

ВНИМАНИЕ:

Трябва да махнете тикчето от секцията а парола:

И да въведете парола на user-а ръчно. Не забравяйте да запишете имейла и паролата за достъп на клиента, за да му го предоставите. (Аз си имах таблица в excel с всички достъпи до документации с линка и логин инфо.)

Revision #1
Created 29 July 2025 07:26:57 by Lilly Stanoeva
Updated 29 July 2025 07:41:46 by Lilly Stanoeva